

申込みの内容照会および取消方法

①取消（キャンセル）をしたい場合、人数制限の少ない会は必ず取消をしてください。

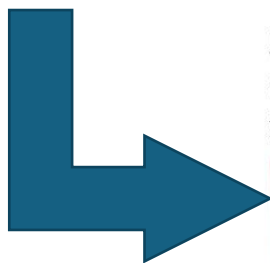
（例：学校見学・受検相談会など）

人数制限のないものや施設見学会や学校説明会は、取消（キャンセル）や人数変更のご連絡は必要ありません。

②「送信完了メール」に以下の内容と URL およびパスワードが書かれています。

URL をクリックし、パスワードを入力し「申請状況照会フォーム」から内容照会および取消（キャンセル）をしてください。**一度取消をされますと元に戻せません**のでご注意ください。必要があれば再度メールアドレスから登録をしてください。

メールの内容のサンプル



以下のURLで随時申請状況の照会ができます。
また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。

URLをクリック

パスワード：**指定されたパスワード**
URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

以下、入力内容です。

内容照会および取消（キャンセル）画面

✓ ————— 2 ————— 3

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: 自動入力されています。

現在の申請状況: **受付**

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

取消（キャンセル）する場合のみクリック

→ 申請を取り消す