

大会利用時の遵守事項

1. 各種大会及び行事の円滑を図るため、申請書と打合せ用紙は使用日の1ヶ月前までに提出して下さい。(市内の団体は3ヶ月前、それ以外は、2ヶ月前からの申請受付開始となります。)提出されない場合はキャンセルとみなし、他の団体に貸し出す場合があります。
また、大会スケジュールを組む際には施設の開館時間等を考慮し、むやみに早い開館は控えて下さい。

2. 次の注意事項は大会プログラム等に記載するなどして参加者に周知して下さい。また、開会式等でも放送するなどして周知徹底を図って下さい。

● 参加者に対する注意事項

- ① 許可を受けた施設以外には出入りしないで下さい。
- ② 総合体育館は土足厳禁、スリッパでの運動も禁止です。
- ③ 総合体育館のアリーナ・武道場、スポーツ交流館多目的ホール、陸上競技場のトラック、野球場のグラウンド、テニスコートのコート内等での飲食は禁止です。所定の場所をご利用下さい。
- ④ 喫煙は所定の場所をご利用下さい。→ 道の駅かぐた を利用して下さい。
- ⑤ 使用後は器具を所定の場所に戻し整備・清掃(総合体育館はモップ清掃)を行って下さい。
- ⑥ 貴重品や靴などの盗難、火災予防に注意して下さい。また、暖房器具や調理器具など危険物の持ち込みは絶対に行わないで下さい。
- ⑦ ゴミは全てお持ち帰り下さい。
- ⑧ 総合体育館ロビーにブルーシートを敷いての占用はお控えください。通行する方のケガの原因となります。
- ⑨ 総合体育館アリーナ壁面への掲示は養生テープを使用して下さい。
- ⑩ 総合体育館アリーナ壁面での壁打ちはご遠慮下さい。
- ⑪ 職員又は係の指示に従い使用して下さい。

3. ラインテープを使用するときは床面保護のため「総合体育館等で使用できるラインテープの指定について」に基づき、指定のラインテープをご使用下さい。剥がす場合は、注意事項に従い特に丁寧に剥がして下さい。

4. 危険及び混雑、盗難防止のための人員(会場準備、駐車場整理、受付、場内整理等)を配置して下さい。

5. 主催者は火災予防に努め、危険物等の持ち込みは絶対に行わないで下さい。また、主催者に無断で危険物等が持ち込まれる場合もあるため、不特定多数の観衆が見込まれる大会等では、会場内における監視を強化して下さい。

6. 当日はこの大会だけではなく他の利用者も駐車します。駐車台数には限りがありますので係員を配置し、迷惑駐車やトラブルを回避するよう努めて下さい。バス等大型車は菜の花畑駐車場の利用をお願いします。

(裏面もご覧下さい。)

7. 施設及び設備器具を破損・紛失した場合は速やかに職員又は係の者へ報告して下さい。
8. 使用後は器具を所定の場所に戻し整備・清掃を行い、ゴミはお持ち帰り下さい。その際に必要なゴミ袋についても主催者側で準備して下さい。
9. 救急用具(氷やコールドスプレー等)は主催者側で準備して下さい。なお、窓口で氷を販売しております。(1kg100円)
10. 大会及び行事終了後は必ず使用責任者が職員立会いのもとで清掃状況や器具の後片づけの状況等を確認して下さい。
11. 開催要項を作成する際又は新聞等に結果等を掲載する際は正式な施設の名称を記載頂くようお願い致します。

- | | |
|--------------|-----------------|
| ① 角田市総合体育館 | ⑤ 角田中央公園多目的運動場 |
| ② 角田市スポーツ交流館 | ⑥ 角田中央公園多目的芝生広場 |
| ③ 角田市陸上競技場 | ⑦ 角田中央公園テニスコート |
| ④ 角田市野球場 | |

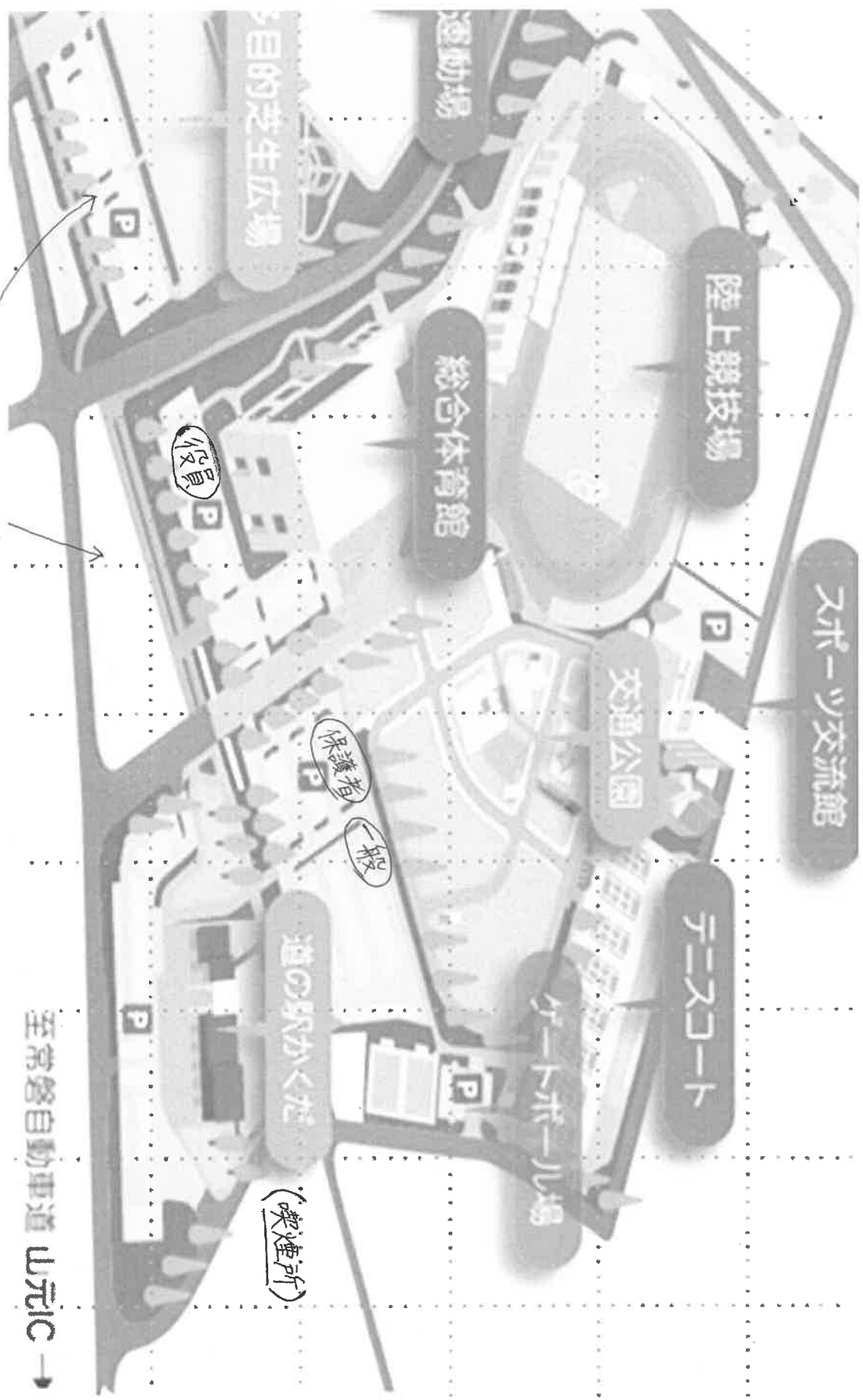
〒981-1504

宮城県角田市枝野字青木155-31

公益財団法人角田市地域振興公社
(角田市総合体育館内)

TEL 0224-63-3789

FAX 0224-63-3465



26日(日)は、こちらの駐車場になります。

(喫煙所)

至常磐自動車道 山元IC →